

\*  
:

결재

담당

확인

본인은 우정사업본부에서 정한 해당 체크카드 약관을 승인하고,  
동 약관에 따라 거래하고자 아래와 같이 신청합니다.

필수기재사항 ※ 아래 필수 기재사항 작성만으로도 카드상품 및 서비스 이용계약이 완료됩니다.

성명 Name	(한글명) (영문명) 여권상영문명과 동일하게 기재 ※국내외겸용카드 신청시 영문명 반드시 기재	생년월일	주민등록상 생년월일 기재	
자택전화	Home Tel	이메일	이메일 청구 신청시 필수기재 ※이메일 수령시 SMS서비스 무료 제공	
자택주소	가급적 도로명 주소로 기재			
결제내역 알림서비스	<input type="checkbox"/> 신청	대상	<input type="checkbox"/> 무료 알림톡 (5만원이상 결제건만 발송) <input type="checkbox"/> 유료 알림톡 (월 300원, 전체 결제건 발송) <input type="checkbox"/> 무료 SMS (5만원이상 결제건만 발송) <input type="checkbox"/> 유료 SMS (월 300원, 전체 결제건 발송)	
		계좌잔액 알림	계좌잔액 알림서비스는 체크카드 결제 계좌의 예금 잔액을 비자카드(주)를 통하여 SMS로 알려드리는 서비스입니다. <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청안함	
	<input type="checkbox"/> 신청안함	신청번호	( 위 휴대전화와 별도의 휴대전화로 결제내역 알림서비스 신청시 기재 ) ※ 신청번호 미기재시 상기 휴대전화로 서비스 제공	
		서명		
결제계좌	(우체국) 본인 명의의 우체국 계좌로 입출금이 자유로운 계좌			
명세서수령	<input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 자택(우편) <input type="checkbox"/> 직장(우편) <input type="checkbox"/> 신청안함			

선택기재사항 ※ 아래 선택 기재사항은 카드상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요 시 작성하여 주시기 바랍니다.

■ 카드를 직장에서 받으실 경우 직장 정보를 반드시 작성해 주세요

직장명	Company	부서명	Department	직장전화	Office Tel
직장주소	Office Add 가급적 도로명 주소 작성				

■ 가족카드(영리한, 행복한, 다드림)를 신청하실 경우, 아래 내용을 작성해 주세요

성명	(한글명)	관계	생년월일	휴대전화
	(영문명)	신청카드명	현금카드 <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청	한도액 일( )만원/월( )만원
성명	(한글명)	관계	생년월일	휴대전화
	(영문명)	신청카드명	현금카드 <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청	한도액 일( )만원/월( )만원

카드상품 및 서비스 이용과 관련한 신청사항 ※ 상품 발급에 꼭 필요한 정보입니다. 희망하시는 카드상품 및 서비스에 대해 작성해 주십시오.

신청카드명	<input type="checkbox"/> 개이득 <input type="checkbox"/> 영리한 <sup>PLUS</sup> <input type="checkbox"/> go캐시백글로벌 <input type="checkbox"/> 라이프플러스( <input type="checkbox"/> 캐시백형 <input type="checkbox"/> 유니마일적립형) <input type="checkbox"/> 어디저나 <input type="checkbox"/> 행복한 <input type="checkbox"/> 우리동네 <sup>plus</sup> ( <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III) <input type="checkbox"/> 드림플러스 아시아나 <input type="checkbox"/> 포미 <input type="checkbox"/> 하이브리드여행 <input type="checkbox"/> 다드림 <input type="checkbox"/> 나눔 <input type="checkbox"/> 하나로전자카드 <input type="checkbox"/> Biz플러스( <input type="checkbox"/> 캐시백형 <input type="checkbox"/> 캐시백 미적립형) <input type="checkbox"/> e-나라도움 <input type="checkbox"/> 지역화폐( ) <input type="checkbox"/> 국민행복( <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> 전용카드 ) <input type="checkbox"/> 기타( )	
카드종류	<input type="checkbox"/> 국내전용 <input type="checkbox"/> 국내외겸용 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> UnionPay ※ 국내외 겸용카드로 해외결제 시 별도의 수수료가 부과됩니다.	
해외원화결제(DCC)사전 차단	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청안함 ※ 해외거래 결제 시 추가 수수료 발생을 방지하고자 자국통화인 원화(KRW)로 결제되지 않도록 시 신청 권장)	
현금카드 계좌추가	계좌번호1( ) 계좌번호2( )	
선불교통카드 (T-money)	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청안함	
캐시백통합	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청안함	
거래한도	<input type="checkbox"/> 기본 (일한도 600만원, 월 한도 2,000만원) <input type="checkbox"/> 선택 [일한도( )만원, 월 한도( )만원]	
상품별 선택사항	다드림통장 포인트수신여부 <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 신청안함 ※ 다드림체크카드 신청고객 해당 ※ 최고한도 일 5,000만원, 월 5,000만원	
후발급신청시 선택사항	카드수령지	<input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 직장
	배송동의	<input type="checkbox"/> 본인배송 ※ 반드시 본인에게만 배송 <input type="checkbox"/> 제3자 배송 ※ 가족, 직장동료 등 본인 외 제3자에게 배송 가능
예금보험(통합)고객정보 변경여부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의안함 ※ 가입하신 내용에 대해 예금/보험에서의 고객정보에도 반영여부	
가입경로	<input type="checkbox"/> 우체국 창구 및 직원소개 <input type="checkbox"/> 유튜브 <input type="checkbox"/> 언론보도 등 <input type="checkbox"/> 인터넷채널(네이버, 페이스북 등) <input type="checkbox"/> 우체국 인터넷 뱅킹·스마트 뱅킹 <input type="checkbox"/> 지인소개	

본인·가족회원은 위 기재한 내용이 사실임을 확인하고, 별도의 해약 요청이 없는 한 재발급과 갱신에 동의하며 약관·서비스 안내·카드의 타인 양도 시 법적처벌·금융거래제한에 대한 설명을 듣고 회원 가입을 신청합니다. ※가족회원은 가족카드와 약관을 본인회원에게 교부함을 동의

년

월

일

본인서명

서명 또는 (인)

가족회원2

서명 또는 (인)

[ 전산인자란 ]

[ 실명확인인증표 사본 첨부란 ]

[ 우체국 기재사항 ]

모집인코드			모집인성명	
본인확인방법	<input type="checkbox"/> 주민등록증	발급일자 ( . . )	실명확인자	(서명)
		발급기관 ( )		
	<input type="checkbox"/> 운전면허증	면허번호 ( )		
	<input type="checkbox"/> 기타			

## 개인(신용)정보 필수 전체 동의서

귀하는 개인신용정보 수집·이용, 조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보에 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

### 1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	본인 여부 확인, 계약의 체결·이행·관리·개선, 신청 상품 서비스 제공, 법령상 의무 이행, 전화상담 업무, 민원처리, 분쟁처리
보유 및 이용기간	거래종료일로부터 5년 이내(단, 관련 법령 및 규약 등에 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

### 수집·이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인(신용)정보	성명, 영문명, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 성별, 국적, 음성data, 연계정보ID, 자동납부 정보(가입자명, 생년월일, 성별, 통신회사, 전화번호, 통신요금정보, 전기사용정보, 가스사용정보, 아파트관리비 정보), 가족카드 정보(카드명, 이용한도, 성명, 전화번호, 주소, 본인회원과의 관계), 학생증카드 정보(성명, 학번, 학과, 사진) ※ 가족카드, 학생증 카드는 해당 카드를 신청한 경우에 한함(자동납부 서비스 동일)
일반개인정보	카드번호, 거래일시, 사용금액, 가맹점, 카드 발급·해지, 이용한도, 카드정보 및 결제 정보(카드명, 결제일, 계좌번호, 예금주), 상거래 관련 거래 내용을 판단할 수 있는 정보
신용거래정보	개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록 관련정보, 사회보험·공공요금 관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인식별 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보
공공정보 등	위 개인(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

### 2 제공에 관한 사항

#### (1) 신용정보회사에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	신용정보회사 : 나이스평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주)
제공받는자의이용목적	우체국 체크카드 이용실적의 신용점수 반영
보유 및 이용기간	거래종료일로부터 5년 이내(단, 관련 법령 및 규약 등에 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

## 제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
	위 <u>고유식별정보</u> 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인 (신용) 정보 일반개인정보	성명, 연락처 (휴대폰, 자택, 직장), 주소 (자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서명, 내외국인 구분, 영문명 (나이스평가정보만 해당)
신용거래 정보	카드 개설일, 유효기간, 카드 이용금액 정보
	위 개인 (신용) 정보 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

### (2) 여신금융협회 등에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	① 여신금융협회 ② 국가기관 : 금융위원회, 금융감독원, 행정안전부, 국세청, 관세청, 건강보험공단, 기타 법령상 업무수행 기관 ③ 여신금융협회를 통해 정보를 제공받는 전업카드사 및 겸영은행 : 롯데카드, 비씨카드, 삼성카드, 신한카드, 우리카드, 하나카드, 현대카드, KB국민카드, NH농협은행, 한국시티은행 ④ 가맹점
제공받는자의 이용목적	과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률, 여신전문금융업법 등 관련 법령에 근거한 법령상 의무 이행, 유지 및 정보주체가 신청한 서비스 제공 목적, 카드회사 간 정보교환
보유 및 이용기간	① 협회, 국가기관 : 법령의 보존기간에 따름 ② 전업카드사 및 겸영은행 : 거래종료일로부터 5년 ③ 가맹점 : 가맹점 분쟁 해결 시까지(단, 타 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름)  위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

## 제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
	위 <u>고유식별정보</u> 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인 (신용) 정보 일반개인정보	성명, 영문명, 연락처 (휴대폰, 자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 생년월일, 성별, 국적, 음성 data, CI, 가족카드 정보
신용거래 정보	카드정보, 카드사용 정보, 신청인과의 관계, 가맹점정보, 그 외 금융거래정보
기타 정보	기타 거래내역 확인에 필요한 정보 <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
	위 개인 (신용) 정보 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

(3) 고객이 요청한 서비스의 이행 유지를 위한 개인(신용)정보 제공 (고객이 신청한 서비스에 한함)

제공받는 자	모바일카드 발급·이용, 통신요금 자동납부(KT, LG U+, SK텔레콤, 알뜰폰통신사), 전기요금 자동납부(한국전력공사), 사회보험료 자동납부(국민건강보험공단), 가스요금 자동납부(강원도시가스, 경남에너지, 경동도시가스, 군산도시가스, 귀뚜라미에너지, 대륜이엔에스, 대성에너지, 대성청정에너지, 대화도시가스, 목포도시가스, 미래엔서해에너지, 부산도시가스, 삼천리도시가스, 서라벌도시가스, 전북도시가스, 전북에너지서비스, 제주도시가스, 중부도시카드, 지에스이, 참빛도시가스, 참빛영동도시가스, 참빛영동도시가스(동해), 참빛원주도시가스, 참빛충북도시가스, 씨엔씨티 에너지, 충청에너지서비스, 코원에너지서비스, 해양도시가스) 아파트관리비(상가) 자동납부(이지엔터프라이즈), 초중고 교육비 자동납부(해당교육청 및 학교) 우체국 보험료 자동납부(우체국 보험), 교통카드 결제(티머니)
제공받는자의이용목적	고객이 요청한 서비스의 이행·유지 업무
보유 및 이용기간	고객이 서비스 이행 중단을 요청하여 서비스가 중단된 시 (단, 관련 법령 및 규약 등에 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
개인(신용)정보	위 <u>고유식별정보</u> 제공에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
일반개인정보	성명, 영문명, 연락처 (휴대폰, 자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 생년월일, 성별, 국적, 음성 data, CI, 납부자번호, 자동납부 정보, 기관별 식별정보
신용거래 정보	카드정보, 카드사용 정보, 신청인과의 관계, 가맹점정보, 그 외 금융거래정보
	위 <u>개인(신용)정보</u> 제공에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공 항목이 변동되는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

우체국 체크카드

년      월      일

본인 성명: (서명)  
가족 성명: (서명)

# 개인(신용)정보 필수 전체 동의서[상품서비스]

귀하는 개인(신용)정보 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

## □ 상품별 서비스 제공을 위한 필수동의서

순번	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
상품명	행복한, 우리동네 <sup>plus</sup>	다드림	국민행복	e-나라도움	드림플러스 아시아나	라이프플러스	하나로 전자카드	지역화폐	복지카드	티머니	SSG.COM
서비스 명칭	그린서비스	Oh!point	그린서비스, 국가지원 바우처	국고보조금	항공 마일리지	유니마일 서비스	건설근로자 전자카드 운영	카드형 지역사랑 상품권	복지서비스	교통 포인트	포인트 전환

## 1 제공에 관한 사항

### □ 상품서비스 제공을 위한 업무위탁

제공받는 자	BC카드(주)
제공받는 자의 이용목적	상품서비스 제공 및 상품안내 운영 등
보유 및 이용기간	거래종료일로부터 5년까지

#### (1) 행복한, 우리동네<sup>plus</sup> 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	환경부(한국환경산업기술원, 한국환경공단), 지방자치단체
제공받는 자의 이용목적	그린카드(에코머니 멤버십) 서비스 제공
보유 및 이용기간	제휴계약 종료 시 또는 제휴업무 완료시까지

#### (2) 다드림 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	Oh!point(bc카드사) / Oh!point 제휴가맹점
제공받는 자의 이용목적	멤버십 포인트 회원 가입 관리, 포인트 적립 사용 서비스 제공, 제비용 정산
보유 및 이용기간	개인식별정보는 거래 종료일(회원 탈퇴 또는 채권/채무 분쟁 종료일)로부터 5년까지, 카드거래 관련 정보는 정산 후 즉시 파기

#### (3) 국민행복 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	① 환경공단, 서울시 ② 보건복지부, 사회보장정보원 ③ 보건복지부(SSIS), 교육부(KERIS), ④ 국민건강보험공단
제공받는 자의 이용목적	① 제후사 멤버십 가입 및 채번 ②, ④ 공공기관카드발급 및 할인 정산 ③ 보육료 유아학비 결제 동의
보유 및 이용기간	① 멤버십 탈퇴시까지 ②, ③, ④ 제공 이용목적 달성시까지

(4) e-나라도움 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	한국재정정보원, 보조사업 관리기관
제공받는 자의 이용목적	보조금 사용내역 정산
보유 및 이용기간	동의서를 제출한 날로부터 정보제공 목적을 달성할 때까지

(5) 드림플러스 아시아나 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	아시아나 항공
제공받는 자의 이용목적	항공 마일리지 가입·적립 및 서비스 정산
보유 및 이용기간	카드 탈회 및 제휴기간 종료 시까지

(6) 라이프 플러스 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	SK M&S
제공받는 자의 이용목적	UniMile 포인트 가입·적립·사용 및 정산
보유 및 이용기간	카드 탈회 시까지

(7) 하나로 전자카드 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	건설근로자공제회
제공받는 자의 이용목적	건설근로자 전자카드제 운영(복지 바우처 포함)
보유 및 이용기간	제공 이용목적 달성시까지

(8) 지역화폐 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	한국조폐공사
제공받는 자의 이용목적	지방자치단체 지역사랑상품권 카드발급, 결제, 할인 및 정산
보유 및 이용기간	한국조폐공사와 지역사랑상품권 카드발행 제휴사업 종료 이후 5년

(9) 복지카드 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	(우정사업본부 복지카드) 우체국시설관리단, 베네피아 (한국우편사업진흥원 복지카드) 현대이지웰
제공받는 자의 이용목적	복지포인트 운영(복지 쇼핑몰 운영 포함)
보유 및 이용기간	제공 이용목적 달성시까지

(10) 티머니

제공받는 자	티머니
제공받는 자의 이용목적	교통 결제 서비스 제공 등
보유 및 이용기간	제휴 서비스 종료시까지

(11) SSG.COM

제공받는 자	SSG.COM
제공받는 자의 이용목적	포인트 운영 및 전환·정산
보유 및 이용기간	제휴 서비스 종료시까지



## 제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
	위 고유식별정보 제공에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인 (신용) 정보	(1) 행복한, 우리동네 <sup>plus</sup> : CI, 카드번호 (2) 다드림 : 개인식별정보 (한글 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 카드번호, 이메일, CI, 이동통신사명) 카드번호 (3) 국민행복 : ①, CI, ②, ③, ④ 카드번호, 주민등록번호, 한글성명 (4) e-나라도움 : 동의자 명의의 보조사업 전용카드 발급, 승인, 결제 정보 (5) 드림플러스 아시아나 : CI, 생년월일, 성명(한글, 영문), 전화번호(주택, 직장), 휴대전화번호, 주소(주택, 직장), 우편번호(주택, 직장), 제휴처 멤버십 ID (6) 라이프 플러스 : CI, 카드번호 (7) 하나로 전자카드 : 성명, 주민등록번호, 직장명, 부서명, 주소, 우편번호, 연락처(주택, 휴대폰), 계좌번호, 카드번호 (8) 지역화폐 : CI, 카드번호, 카드발급자 정보(성별, 외국인여부, 생년월일) (9) 복지카드 : (우정사업본부 복지카드) 성명, 카드번호, 생년월일, 소속, 회원고유코드 (한국우편사업진흥원 복지카드) CI, 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 카드번호(뒤4자리) (10) 티머니 : 생년월일 (11) SSG.COM : CI
	(1) 행복한, 우리동네 <sup>plus</sup> : 카드상품명, 발급일자, 카드거래 관련 정보 (2) 다드림 : 카드거래 관련 정보, 제휴 포인트 적립 · 사용액, 잔여포인트 (3) 국민행복 : 카드상품명, 발급일자, 카드거래 관련 정보 (4) e-나라도움 : 카드거래 관련 정보 (5) 드림플러스 아시아나 : 카드거래 관련 정보, 제휴 포인트 적립 · 사용액, 잔여포인트 (6) 라이프 플러스 : 카드거래 관련 정보, 제휴 포인트 적립 · 사용액, 잔여포인트 (7) 하나로 전자카드 : 카드거래 관련 정보(거래일자, 거래금액), 하나로 전자카드 복지바우처 관련 거래내역 (8) 지역화폐 : 카드 상품명, 발급일자, 카드거래 관련 정보, 상품권 사용금액 (9) 복지카드 : (우정사업본부 복지카드) 발급일자 (한국우편사업진흥원 복지카드) 카드상품명, 카드거래 관련 정보 (10) 티머니 : 티머니번호 (11) SSG.COM : 제휴 포인트 적립 · 사용액, 잔여포인트 ※ 카드거래 관련 정보(승인, 승인, 취소, 거래일자, 가맹점명, 가맹점번호, 가맹점전화번호, 가맹점주소, 가맹점우편번호, 사업자번호, 업종코드 등)
일반개인정보	
신용거래 정보	위 개인(신용)정보 제공에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공 항목이 변동되는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

우체국 체크카드

년 월 일

본인 성명: (서명)  
가족 성명: (서명)

## 개인(신용)정보 선택 전체 동의서

## 1 수집 · 이용에 관한 사항

## (1) 카드상품 안내 및 이용권유를 위한 수집·이용

수집 · 이용 목적	우체국 및 제휴사의 상품·서비스 안내, 이용권유, 시장조사, 가입경로, 상품·서비스 연구개발, 경품제공, 사은판촉 행사 등의 마케팅
보유 및 이용기간	거래(계약) 종료일 또는 동의 철회시까지 위 보유 기간에서의(금융)거래종료일이란 회원탈퇴 또는 채권·채무관계가 소멸된 날을 말한다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 아래의 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 카드상품과 관련된 신상품(서비스)소개, 편의 제공(사은품, 할인 쿠폰 등) 안내 등의 혜택을 받지 못할 수 있습니다

## 수집 · 이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인(신용)정보	성명, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, 음성data, 연계정보CI, 자동납부 정보, 가족카드 정보
일반개인정보	
신용거래 정보	카드번호, 카드 발급 및 해지, 이용한도, 상거래 정보, 상거래 관련 거래 내용을 판단할 수 있는 정보, 카드개설정보, 카드관리국, 카드거래정보, 카드이용정보, 계좌정보, 이용금액, 통신사, 간편결제여부, 가맹점정보, 도난분실신고시간, 자동이체 정보, 카드 유효기간, 카드 종류, 카드발급진행상태, 카드상태, 카드유형, 포인트 거래정보, 포인트 결제정보, 포인트 사용내역, 포인트 잔액, 포인트 적립내역
공공정보 등	개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록 관련정보, 사회보험·공공요금 관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인식별 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보 위 개인신용정보 수집·이용에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

## 상품서비스 안내

전자적 전송매체를 통한 광고성 정보의 수신을  
동의하시겠습니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

전체 ☐

문자 ☒

이메일 ☐

전화 ☐

DM ☐

- ※ 카드상품과 부수서비스의 안내에 동의하셨더라도 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 이용권유 목적의 연락에 대한 중단을 언제라도 카드사에 요청할 수 있습니다. (고객센터 ☎ 1599-1900, 1588-1900)  
또는 두넛콜 홈페이지(www.donetcall.go.kr)에서 연락중지청구권을 행사하실 수 있습니다.  
※ 갱신 및 상품서비스 변경 안내 등 필수 고지사항은 상기 동의 대상에서 제외됩니다.

## 2 제공에 관한 사항

### (1) 부정사용 방지 등의 목적달성을 위해 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	출입국 관리사무소
제공받는자의이용목적	해외 부정사용 방지
보유 및 이용기간	출입국 정보 확인시까지 위 보유기간에서의(금융)거래종료일이란 회원탈회또는채권·채무관계가소멸된날을말한다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 위 개인(신용)정보 제공에 관한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 해외 부정사용 방지 서비스를 받지 못할 수 있습니다.

### 제공 항목

고유식별정보	주민등록번호
	위 고유식별정보 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
개인(신용)정보 일반개인정보	성명
	위 개인(신용)정보 제공에 동의하십니까 ? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공 항목이 변동되는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

우체국 체크카드

년 월 일

본인 성명: (서명)  
가속 성명: (서명)

**제1조(회원)**

- ① 회원은 본인회원과 가족회원으로 구분합니다.
- ② 본인회원이란 우체국에 요구불예금계좌(이하 "결제계좌"라 함)를 보유하고 있는 예금주가 이 약관을 승인하고 우체국 체크카드(이하 "카드"라 함)의 발급을 신청하여 카드를 발급받은 분을 말합니다.
- ③ 가족회원이란 본인회원의 가족으로서 대금의 지급 등 카드 이용에 관한 모든 책임을 본인회원이 부담할 것을 승낙한 분으로서 이 약관을 승인하고 우체국에서 카드를 발급받은 분을 말합니다.

**제2조(연대책임)**

회원은 카드를 발급받는 즉시 카드 서명란에 본인이 직접 서명하여야 하며, 제3자로 하여금 카드를 보관·소지 또는 이용하게 해서는 아니 됩니다.

**제3조(카드의 관리)**

- ① 회원은 카드를 발급받는 즉시 카드 서명란에 본인이 직접 서명하여야 하며, 제3자로 하여금 카드를 보관·소지 또는 이용하게 하여서는 안 됩니다.
- ② 카드의 소유권은 우체국에 있으므로 회원은 이 카드를 타인에게 대여하거나 양도 또는 담보의 목적으로 이용할 수 없으며, 선량한 관리자로서 주의를 다하여 카드를 이용, 관리하여야 합니다.
- ③ 회원은 유효기한이 경과된 카드와 갱신발급 등으로 인한 구카드를 이용할 수 없으며, 이를 즉시 우체국에 반환하거나 이용이 불가능하도록 절단하여 폐기하여야 합니다.
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정을 위반하거나 이행을 태만히 하여 발생하는 모든 책임은 회원에게 있습니다.

**제4조(카드의 유효기한 및 재발급)**

- ① 카드의 유효기한은 카드표면에 기재됩니다.
- ② 카드의 유효기한이 도래하기 전 6개월 이내에 카드를 사용한 실적이 있는 회원은 우체국이 유효기한 만료일 1개월 이전에 회원에게 서면, 전화, 이용대금명세서, 전자우편(E-MAIL), 장문메세지(LMS), 단문메세지(SMS), 우편(DM) 중 2가지 이상의 방법으로 갱신발급 예정사실을 통보하고, 통보 후 20일 이내에 회원으로부터 이의제기가 없는 경우 새로운 유효기한이 표시된 카드를 갱신 발급하여 드립니다. 다만, 유효기한이 도래하기 전 6개월 이내에 카드를 사용하지 않은 회원은 서면(공인전자서명)에 있는 전자문서 포함)으로 동의한 경우에만 갱신 발급하여 드립니다.
- ③ 재발급 등으로 유효기한이 갱신된 경우에도 계속하여 이 약관이 적용됩니다.

**제5조(연회비 및 발급수수료)**

- ① 우체국 체크카드는 연회비는 없으나, 발급수수료는 징수할 수 있습니다.
- ② 카드 발급수수료는 회원이 발급받은 카드종류에 따라 상이하게 적용되며, 우체국은 사전에 청구내용 및 청구금액을 고지하여 드립니다. 우체국은 제휴카드(우체국 카드와 제휴를 맺은 카드)를 포함하여 별도로 특정서비스가 제공되거나 회원의 선택에 따라 우체국과 약정된 기관에서 부가서비스를 제공받을 경우에는 제2항 이외의 이용수수료를 징수할 수 있습니다.
- ③ 이 경우 우체국은 사전에 징수내용 및 징수금액을 회원에게 고지해 드립니다.

**제6조(카드의 비밀번호)**

회원은 우체국이 정한 방법에 따라 카드비밀번호를 신고하여야 합니다. 회원은 우체국 카드 위탁사업자와 비밀번호를 사용하기로 별도의 약정을 체결한 가맹점에서 카드를 이용하는 경우 매거래시마다 우체국에 신고한 비밀번호를 신용카드 조회기에 직접 입력하여야 합니다.

**제7조(카드의 이용 등)**

- ① 회원이 카드로 상품을 구매하거나 서비스를 제공받고자 할 때에는 국내의 경우에는 우체국 카드 위탁사업자의 가맹점, 국외의 경우에는 우체국 카드 위탁사업자와 제휴하고 있는 외국기관의 가맹점에 카드를 제시하고 매출표에 카드상의 서명과 동일한 서명을 하여야 합니다.
- ② 제1항에도 불구하고 전자상거래, 통신판매, 전화권유판매 등에 있어서 가맹점이 본인확인을 할 수 있는 다른 방법이 있는 경우 이거나 카드의 제시와 서명 생략으로 입을 수 있는 회원의 피해를 우체국 및 가맹점이 부담하는 경우에는 이를 생략할 수 있습니다.
- ③ 우체국은 외국환거래법 등 관계법령이나 우체국의 정책을 회원에게 별도 통지하여 회원의 해외이용한도를 정하거나 조정할 수 있습니다.
- ④ 회원은 카드를 이용하여 상품구매 또는 서비스 이용 등을 위장한 현금유통 기타 부당한 행위를 하여서는 안 됩니다.

**제8조(카드의 이용한도)**

- ① 회원이 카드를 이용하여 물품 및 용역을 구매할 수 있는 한도(일, 월 한도 등)는 우체국이 정한 한도 범위내에서 회원이 정할 수 있으며, 우체국은 동 한도를 카드 발급시 또는 이용명세서 송부시 통보하여 드립니다. 회원은 동 한도내에서 이용 당시 결제계좌의 예금잔액 범위내에서 이용하실 수 있습니다.
- ② 회원이 기 설정된 이용한도를 초과하여 우체국에 승인을 요청하는 경우 우체국은 이용금액, 이용가맹점, 기타 제반사항을 고려하여 이용한도를 초과하여 승인할 수 있습니다.

**제9조(카드이용의 제한)**

- ① 회원은 카드를 할부구매, 현금서비스의 목적으로 이용할 수 없습니다.
- ② 우체국은 회원의 결제계좌 상태가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 결제계좌의 예금잔액에 관계없이 회원의 카드 사용을 제한할 수 있습니다.
  1. 사고신고 계좌
  2. 법적 지급제한 계좌
  3. 지급가능잔액(대월약정 계좌는 대월 미사용 잔액 포함) 부족 계좌
  4. 당일 잔액에 대한 잔액증명이 발급된 계좌
  5. 기타 우체국이 정한 지급제한 사유가 발생한 계좌
 카드는 우체국의 온라인 마감 시 또는 가맹점의 사정에 따라 이용이 제한될 수 있습니다.

**제10조(카드의 이용대금 결제)**

- ① 우체국은 회원이 카드를 이용하는 경우 이용대금을 회원의 결제계좌에서 즉시 출금하여 결제하고 출금사실을 회원의 결제계좌에 기록하여 드립니다.
- ② 카드이용대금에 대한 정상결제 여부에 대하여 회원 또는 가맹점이 별도의 확인을 요청할 경우 우체국은 해당 거래의 정상 여부를 확인하고 그 결과에 따라 결제대금을 입금 또는 출금할 수 있습니다.
- ③ 해외에서 사용한 거래금액은 VISA 등 국제카드 브랜드사가 정한 환율에 의해 미달러로 환산된 후, 비씨카드 대외 결제대행은행이 고시한 전신환 매도율이 적용되어 원화로 즉시 출금됩니다. 단, 승인시점과 매입시점 차액 발생시 환급 또는 추가출금이 될 수 있습니다.
- ④ 제3항의 출금금액에는 마스터/비자 등 국제카드 브랜드사가 카드사에 부과하는 국제브랜드수수료\*와 국내 카드사가 부과하는 해외서비스수수료\*\*가 포함됩니다. 이 경우 국내 카드사의 해외서비스수수료는 국제브랜드수수료를 제외하고 산정됩니다.
 

\* (거래미화금액 x 국제브랜드사 이용수수료율) x 전신환매도율

\*\* (거래미화금액 x 각 카드사가 정하는 해외서비스수수료율) x 전신환매도율
- ⑤ 회원이 해외가맹점에서 카드이용거래를 취소할 경우에도 일정 수수료가 부과될 수 있습니다.

**제11조(포인트 이용)**

- ① 우체국 체크카드 포인트란 카드 이용 등의 일정 기준에 따라 제공되는 서비스의 일종을 말합니다.
- ② 적용대상은 우체국 카드를 발급 받은 본인회원에 적용되며 가족카드의 경우에도 포인트는 본인회원에게 적립됩니다.
- ③ 포인트의 적립대상 매출, 카드, 업종, 적립시기 등의 적립기준 및 한도는 상품별로 적용되며, 해당 내용은 우체국예금보험 홈페이지 또는 안내장을 통하여 안내하여 드립니다.
- ④ 카드 상품별 적립된 포인트는 회원 기준으로 통합 관리되며, 홈페이지, 안내장 등에서 제시한 제휴 사용처에서 사용 가능합니다.
- ⑤ 모든 우체국 체크카드를 해지(탈퇴)한 경우 포인트 사용이 불가합니다.
- ⑥ 우체국은 카드해지 시 회원의 카드대금 출금계좌로 입금될 수 있도록 회원에게 안내하여야 합니다.
- ⑦ 상기 내용은 체크카드 상품별로 상이하게 적용될 수 있습니다.
- ⑧ 우체국은 포인트 현금성 사용 등 회원의 포인트 이용의 편의성 향상에 노력해야 합니다.

**제12조(전월실적 안내)**

우체국은 회원의 카드 부가서비스 이용과 관련된 전월실적을 홈페이지, PostPay 등을 통해 안내하고, 이용대금명세서를 통해 회원에게 전월실적 확인방법에 대해 안내합니다.

**제13조(자동이체 결제)**

- ① 우체국은 회원의 카드이용대금을 결제일에 자동이체결제계좌(단, 통장분실·도난 등의 사유로 예금계좌 변경이 있을 경우에는 변경 후의 예금계좌)에서 예금통장, 지급청구서 없이 자동으로 인출하여 결제할 수 있습니다.
- ② 제1항의 자동이체결제계좌가 대월이 가능한 경우에는 그 약정한도 내에서 우체국이 정하는 출금 우선순위에 따라 자동인출하여 결제합니다.
- ③ 카드이용대금 결제일 현재 잔액(대월약정이 있는 경우 대월한도 포함) 부족으로 카드이용대금 전부를 결제할 수 없는 때에는 카드이용대금 결제일 이후 언제든지 미결제금액(연체료 포함)을 제1항의 방법에 따라 인출, 결제금액에 충당할 수 있습니다.
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고, 우체국 영업시간 이후에 입금된 금액은 자동 인출되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 카드이용대금 결제일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 카드이용대금 결제 일 이후 최초 도래하는 우체국 영업일에 처리합니다.

**제14조(자동화기기의 이용)**

- ① 회원은 카드로 자동화기기를 이용하여 결제계좌에서 현금인출이 가능하며, 이와 관련된 제반사항은 현금카드 이용약관에 따릅니다.
- ② 제 1항의 회원은 해외 이용시 VISA 등 국제카드 제휴 브랜드사의 마크가 부착되어 있는 자동화기기를 통해 현금을 인출할 수 있습니다.



- ③ 해외 제휴기관의 자동화기기를 이용하는 경우 VISA 등 국제카드 브랜드사가 부과하는 해외거래 수수료 외에 해외 자동화기기 이용 수수료가 부과됩니다.

#### 제15조(카드이용대금에 대한 이의신청 및 책임)

- ① 회원(또는 대리인)이 카드이용대금에 대하여 이의가 있는 경우 이용대금 결제일로부터 60일 이내에 서면으로 우체국에 이의를 제기할 수 있습니다.
- ② 우체국은 회원의 이의제기가 있는 경우 카드발급경위, 카드 이용일시, 이용내역, 이용주체 등을 철저히 조사하여 그 결과를 회원에게 서면으로 통지하여드립니다.
- ③ 회원이 우체국의 조사결과에 이의가 있는 경우에는 조사결과를 통지받은 날로부터 7일 이내에 우정사업본부에 분쟁조정을 요청할 수 있습니다. 우정사업본부의 분쟁조정 결과, 카드발급 및 이용과정에서 우체국에 책임이 있는 것으로 밝혀질 경우 우체국은 이용대금의 전액 또는 일부를 반환하고 이에 해당하는 지연배상금을 회원에게 지급합니다.
- ④ 회원이 우정사업본부의 분쟁조정결과에 불복하는 경우 관할법원에 민사소송을 제기할 수 있습니다.

#### 제16조(카드의 분실·도난신고와 보상)

- ① 회원은 카드를 분실하거나 도난당한 경우 즉시 우체국에 그 내용을 전화 또는 서면 등으로 신고하여야 합니다. 이 경우 우체국은 즉시 신고접수자, 접수번호, 신고우체국, 기타 접수사실을 확인할 수 있는 사항을 회원에게 알려드리며, 회원은 이러한 사항을 확인하여야 합니다.
- ② 제1항의 절차를 이행한 회원이 분실·도난으로 인한 카드 부정사용금액에 대하여 보상신청을 하고자 할 때에는 우체국이 정하는 소정양식에 따라 서면 등으로 보상신청을 하여야 하며, 이 경우 회원은 분실·도난 신고 접수일로부터 60일전 이후에 발생한 제3자의 카드 부정사용금액에 대하여 제3항의 각 호를 제외하고는 우체국에 보상을 신청할 수 있습니다.(단, 전자상거래 등 비밀번호를 본인확인 수단으로 활용하는 카드거래에 발생한 제3자의 카드 부정사용 등에 대한 책임은 제16조제3항제3호에 따릅니다). 다만, 우체국은 제1항의 신고시점 이전에 발생한 50만원을 초과하는 부정사용금액에 대해 1만원 이하의 보상처리수수료를 청구할 수 있습니다.
- ③ 우체국은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우(분실·도난 신고 시점 이후 발생분은 제외) 회원에게 그 책임의 전부 또는 일부를 부담하게 할 수 있습니다.
1. 회원의 고의로 부정사용이 발생한 경우
  2. 회원이 카드에 서명을 하지 않은 경우 (다음 각목의 경우에 한한다.)
    - 가. 가맹점이 서명을 통해 본인확인을 하려하였으나 회원 본인의 카드 미서명으로 본인확인을 하지 못한 경우
    - 나. 회원의 서명을 하였다고 거짓으로 신고한 경우
  3. 회원이 고의 또는 과실로 비밀번호를 누설하는 경우(자기 또는 친족의 생명·신체에 대한 위해 때문에 비밀번호를 누설한 경우 등 회원의 고의·과실이 없는 경우는 제외한다)
  4. 카드를 타인(가족, 동거인을 포함한다)에게 양도 또는 담보의 목적으로 제공하는 경우
  5. 회원이 과실로 카드를 노출·방치한 경우(회원의 카드 노출·방치로 인해 가족, 동거인이 카드를 사용한 경우도 포함한다)
  6. 회원이 합리적인 이유 없이 고의적으로 카드사에 분실·도난 신고를 지연한 경우
- ④ 제1항 및 2항에 의한 회원의 분실, 도난신고가 회원의 허위신고로 밝혀지고 그로 인해 우체국에 손해가 발생한 경우 우체국은 회원에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ⑤ 회원과 우체국은 분실·도난 조사에 상호간 성실히 임하도록 합니다.

#### 제17조(위·변조카드에 대한 책임)

- ① 다음 각 호에 따른 카드의 사용으로 생기는 책임은 우체국에 있습니다.
1. 위조되거나 변조된 카드의 사용
  2. 해킹, 전산장애, 내부자정보유출 등 부정한 방법으로 얻은 카드의 정보를 이용한 카드의 사용
  3. 다른 사람의 명의를 도용하여 발급받은 카드의 사용(회원의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우는 제외한다)
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 발생한 부정사용에 대하여는 회원이 그 책임의 전부 또는 일부를 부담하여야 합니다.
1. 고의 또는 중대한 과실로 비밀번호를 누설한 경우
  2. 카드를 양도, 대여하거나 담보 목적 등으로 제공하는 경우
  3. 「전자금융거래법」제9조제2항제1호 및 같은법 시행령 제8조 각호의 어느 하나에 해당하는 경우(이 경우 “금융회사 또는 전자금융업자”는 “우체국”으로, “이용자”는 “회원 등”으로 본다)
- ③ 회원은 제2항 각 호와 관련하여 사고조사가 필요한 경우 우체국의 요구에 협조하여야 합니다.

#### 제18조(비밀번호 관련 책임)

우체국은 현금자동지급기, 전자상거래 등 비밀번호를 이용하는 거래시 입력된 비밀번호와 우체국에 신고된 비밀번호가 같음을 확인하고 조작된 내용대로 현금자동지급기 및 전자상거래등의 거래를 처리합니다.

#### 제19조(변경사항의 통지)

- ① 회원은 주소, 전화번호, 직장명, 소속부서, 직위, 자동이체계좌, E-Mail 등의 변경이 있을 때에는 우체국에 즉시 통지하여야 합니다.
- ② 우체국은 제1항의 통지를 접수하면 지체없이 변경사항을 전산시스템에 등록 하고 같은 사항을 위탁사업자에 전송합니다.
- ③ 제1항의 통지를 대만히 함으로써 발생한 손해는 회원이 부담 하여야 합니다.

#### 제20조(카드이용 정지, 해지)

- ① 우체국은 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 회원의 카드이용을 정지 또는 해지할 수 있습니다. 이 경우 우체국은 서면, 전화, E-Mail, 단문메세지서비스(SMS) 등을 통하여 3영업일 이내(카드이용 정지 및 해지 사유 발생 후 발송기간이며 도착기간은 제외)에 회원에게 알려 드립니다.
1. 회원 가입신청서에 기재하는 사항을 허위로 작성한 경우
  2. 다른 채무로 인하여 압류, 강제집행, 임의경매 등의 대상이 되는 등의 사유로 회원의 신용상태가 현저히 악화되었다고 판단되는 경우
  3. 관계법령 또는 이 약관에서 정한 중요사항을 위반한 경우
  4. 미성년자인 회원의 법정대리인이 우체국에 거래정지를 요청한 경우
  5. 카드에 의한 거래가 부정사용 또는 비정상거래로 판단되는 상당한 이유가 있는 경우
- ② 우체국은 회원에게 발급된 카드에 의한 거래가 해킹 등으로 인하여 피해가 우려되는 경우에는 해당 카드의 사용을 일시적으로 제한할 수 있습니다.
- ③ 회원은 회원의 탈퇴를 우체국에 통지할 수 있으며, 회원은 우체국에 통지 후 즉시 카드를 우체국에 반납하거나 이용이 불가능 하도록 폐기하여야 합니다.
- ④ 1년 이상 카드를 사용하지 않은 회원은 우체국이 정하는 바에 따라 회원의 탈퇴의사 확인 후 탈퇴될 수 있습니다. 다만, 회원이 서면으로 탈퇴에 관한 이의를 제기하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

#### 제21조(신용정보의 제공·이용 등)

- ① 우체국은 이 계약과 관련하여 취득한 회원의 신용정보를 관련 법률에 정한 바에 따라 엄격히 관리하며 회원이 제공·활용에 동의한 경우에는 회원이 동의한 범위 내에서 신용정보제공·이용자, 제휴업체와 정보를 교환하여 이용할 수 있습니다. 다만, 회원이 탈퇴한 이후에는 정당한 사유 없이 이용하지 않습니다.
- ② 가맹점과 회원이 카드거래로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우, 우체국과 우체국 카드 위탁사업자는 회원의 정보를 가맹점에 제공할 수 있으며, 회원은 가맹점의 정보를 요구할 수 있습니다.
- ③ 회원은 정보제공기관에 제공된 자기정보의 열람을 요구할 수 있으며 사실과 다른 정보에 대하여 정정을 요구할 수 있습니다.
- ④ 제3항에 따른 열람 및 정정청구에 대한 구체적인 방법 및 절차는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 「신용정보업감독규정」이 정하는 바에 따릅니다. 우체국은 회원이 탈퇴한 경우에는 회원이 비록 신용정보제공 및 활용에 동의한 경우에도 당해 회원의 신용정보를 정당한 사유없이 제3자에게 제공할 수 없습니다.

#### 제22조(약관변경 승인 등)

- ① 이 약관을 변경할 경우 우체국은 적용 예정일로부터 1개월 이전까지 그 변경내용을 홈페이지게시, 이용대금명세서, 서면, 전자우편(E-MAIL), 휴대폰 문자메시지 서비스 중 1가지 이상의 방법으로 통지하여 드립니다. 회원이 적용 예정일까지 이의를 제기하지 않았을 때에는 변경된 약관을 승인한 것으로 간주합니다.
- ② 카드에 부가된 제휴서비스의 제공 및 이용조건은 우체국 및 우체국과 제휴한 업체의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 그 변경내용을 홈페이지게시, 이용대금명세서, 서면, 전자우편(E-MAIL), 휴대폰 문자메시지 서비스 중 2가지 이상의 방법으로 통지하여 드립니다.
- ③ 우체국 및 우체국과 제휴한 업체는 각종 요율, 수수료, 카드 이용대금의 결제방법이 변경되는 경우에는 당해 회원에게 개별통보 또는 우체국 청구 및 홈페이지에 게시하는 방법으로 고지합니다.

#### 제23조(이 약관에서 정하지 아니한 사항)

이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 관계법규 또는 일반 상관례에 따릅니다.

#### 제24조(약관위반시의 책임)

우체국과 회원은 이 약관을 위반함으로써 발생하는 모든 책임을 각자가 부담하며, 이로 인하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 이를 배상하여야 합니다. 회원이 이 약관을 위반하고 가맹점이 가맹점 약관을 위반한 거래인 경우에는 거래가 성립하지 아니한 것으로 간주하여 회원은 가맹점과 상호 원상회복의 의무를 부담하여야 합니다.

#### 제25조(관할법원)

이 약관에 따른 거래에 관한 소송은 회원의 주소지 또는 우체국 관할 지방우정청의 주사무소 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

#### 부 칙

이 약관은 2019년 8월 1일부터 적용합니다.

## 우체국 체크카드 핵심설명서 (확인서 겸용)

고객명		생년월일		가입상품명	
-----	--	------	--	-------	--

※ 우체국 체크카드는 소비자보호를 위해 계약서 및 핵심설명서 (확인서 겸용)와 약관을 제공하고 있습니다.  
우체국은 아래 내용을 충분히 설명 해야 하며, 설명한 내용을 회원이 이해하였음을 확인 합니다.

### 【계약 체결시 회원이 꼭 알아야 할 사항】

- ◆ 회원은 발급된 카드를 받는 즉시 카드 뒷면에 서명을 하여야 합니다. 카드 뒷면에 서명을 하지 않고 잃어버린 경우, 부정사용된 금액에 대해 책임을 질 수 있습니다. (☞ 제2조, 제16조)
- ◆ 회원은 다른 사람에게 카드를 빌려주거나 담보로 제공하면 안됩니다. (☞ 제3조)
- ◆ 회원은 카드를 분실하거나 도난당한 경우 즉시 카드사에 신고 하여야 합니다. 카드는 신고 접수일 기준으로 60일전 이후에 부정사용된 금액에 대해서 책임을 집니다. 다만, 회원의 고의나 과실로 부정사용된 경우에는 그 금액의 전부 또는 일부를 회원이 부담하게 됩니다. (☞ 제16조)
- ◆ 회원은 주소, 전화번호, 직장명, 자동이체계좌, 이메일 등이 변경되었을 경우 즉시 카드사에 통지하여야 합니다. (☞ 제19조)

### 【우체국 체크카드 약관의 주요 내용】

- ◆ (부가서비스) 카드에 부가된 제휴서비스의 제공 및 이용조건은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 내용은 통지 하여 드립니다. (☞ 제22조)
- ◆ (부정사용책임) 카드 위·변조로 인하여 발생한 부정사용금액에 대해서는 카드사가 책임을 집니다. 다만 회원이 고의 또는 중대한 과실로 비밀번호를 누설 한 경우, 카드를 양도, 대여 하거나 담보 목적 등으로 제공하는 경우, 전자금융거래법시행령 제8조 각호(사용위임, 양도나 담보 목적 제공, 누설, 방치 등)의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회원이 그 책임의 전부 또는 일부를 부담할 수 있습니다. (☞ 제17조)

### 【소비자보호를 위한 안내사항】

- ◆ 우체국 체크카드는 연회비가 없습니다.
- ◆ 국내외경용 상품은 해외거래 (가맹점결제, CD/ATM 인출) 시 국제브랜드별 수수료가 적용 됩니다.
- ◆ 우체국 체크카드 발급 후 문의사항 또는 불만(민원)이 있을 경우 우체국예금 고객센터 (☎1588-1900, 1599-1900) 또는 우체국예금보험 홈페이지 (www.epostbank.go.kr) 에 문의하여 주시기 바랍니다.

### 소비자 보호를 위한 계약담당자 작성사항

- ◆ 계약담당자 \_\_\_\_\_ (은)는 (소속 \_\_\_\_\_) 위 내용에 대하여 회원 \_\_\_\_\_ 에게 계약서 및 핵심설명서를 안내하고, 계약서 및 핵심설명서와 약관을 교부하였습니다.
- ◆ 가입상품명 \_\_\_\_\_

설명일자 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ 계약담당자 \_\_\_\_\_(서명/날인)

### 소비자 보호를 위한 회원 작성사항

- ◆ 계약서 및 핵심설명서 안내에 대하여 이해하고, 설명받았음을 확인합니다.
- ◆ 계약서 및 핵심설명서와 약관을 교부받았음을 확인합니다.

20      년      월      일

확인일자 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ 신청인 \_\_\_\_\_(서명/날인)